

T.C  
AKSARAY VALİLİĞİ  
TAŞPINAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetteri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırcı ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zoru vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Sunuş

Bugün yönetim bilimine göre en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlara ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi ve gelişmeleri temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş, gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.

Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlarla ilgili, spora meraklı nesilleri geleceğe yetiştirmektir. Belli bir zaman aralığında okulumuzun Stratejik Plan ekibi tarafından oluşturulan “Taşpınar Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planı 2019-2023 yılları arasında amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Taşpınar Anadolu Lisesi Okul gelişim yönetim ekibi ve tüm paydaşlarımız stratejik planın uygulanması aşamasında etkin görevler üstleneceklerdir. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sinan TOSUN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	123
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ *.....	20
VİZYONUMUZ *.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>27</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>27</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sinan TOSUN	Okul Müdürü	Muhammed Mustafa DAĞ	Müdür Yardımcısı
Yasemin ŞEVENK	İngilizce Öğretmeni	Suat DALAKÇI	Rehber Öğretmen
Mücahit CERİTLİ	Almanca Öğretmeni	Ergün TAMBORA	Biyoloji Öğretmeni
Sinan GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Döndü GEVENÇ	Türk Dili ve Edeb. Öğretmeni
Lütfiye ASAL	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Güler ÜNLÜ	Veli

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı:

Taşpınar Anadolu Lisesi, Taşpınar Kasabasında, ilk olarak 1927 yılında tek odalı bir köy evi okul olarak açılmış ve bir öğretmenle ilk eğitim ve öğretim başlamıştır.

Bu okulu açan ilk öğretmen Niğdeli Hikmet Hoca'dır. Öğrenciler post ve sedirler üzerine otururlar, kış mevsimlerinde mangalla ısınırlar, okumayı öğrenirlerdi.

1932 yılında şu anki anaokulu binasının olduğu yere küçük bir okul yaptırılmış, eğitim-öğretim burada devam ettirilmiştir.1966 yılında küçük bir bina ortaokul olarak açılmış ve 1972 yılında 9 derslikli bir ortaokul yaptırılmıştır.(Şu andaki İlköğretim okulu binası) 1974 yılında eski ilkokul yıkılarak, yerine 5 derslikli bir ilkokul yaptırılmıştır.(Şu andaki anaokulu binası) Kasabada ilkokul ve ortaokul düzeyinde 1987 yılına kadar eğitim ve öğretim bu binalarda devam etmiştir.

1987 yılında Ortaokulun ikici katına Taşpınar Lisesi açılmıştır. 1997 yılına kadar lise düzeyinde eğitim öğretim bu binada devam etmiştir. 1997 yılında Taşpınar Lisesiyle, ilköğretim okulu bina değiştirmiştir. O yıldan bu yana Taşpınar Lisesi 1974 yılında yapılan şu andaki anaokulu binasında eğitim ve öğretimini devam ettirmiştir.

Adana yolu kenarına 8.5 dekar alana 8 derslik yeni bir okul binası yapılmış olup, donanımı hazır hale getirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle okulumuz bu yeni binaya taşınarak eğitim öğretime bu binada devam etmektedir.

Taşpınar İlkokulu, ortaokulu ve lisesinde bu güne kadar pek çok mesleklerde insanlar yetişmiştir.

1987-1988 Eğitim-öğretim yılında Taşpınar Lisesi eğitim-öğretime başlamıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 25/06/2013 tarihli kararı ile Taşpınar Çok Programlı Lisesi, 15.05.2014 tarihinde Aksaray Valiliğinin onayı ile Taşpınar Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almıştır. Milli Eğitim Bakanlığının 30/09/2016 tarih ve 70182848-105.01-E.10542030 sayılı kararı ile Taşpınar Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz taşıma merkezli ve kırsal kesimde olması nedeniyle velilerin okulla iletişimleri istenen düzeyde değildir. Velilerin okula olan ilgilerinin artırılması için çeşitli etkinlikler düzenlenmesine rağmen istenilen başarıya ulaşılamamıştır. Ayrıca sosyo-ekonomik nedenlerden dolayı ailede velilerin il dışında çalışmalarından dolayı öğrenci eğitimi üzerinde olumsuz bir etki yapmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevre şartları, sosyo ekonomik durumları öğrenci başarı durumunu olumsuz yönde etkilemektedir. Okulumuz binasının teknik donanımı ve öğretmen kadrosuyla bu olumsuz durumu telafi etmektedir.

Okulumuzun il merkezine uzak olmasından dolayı öğretmenler tarafından fazla tercih edilmemektedir. Zorunlu hizmet bölgesi olması nedeniyle öğretmen kadrosunda fazla sıkıntı yaşanmamaktadır.

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır. İlimiz bünyesinde yapılan faaliyetlere katılımlar sağlanmaktadır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb.</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• izinler</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Masa Tenisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: Onarım, donatım
<p><b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve Yetiştirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula araç-gereç temini veya tahsisi</li> <li>• Okula donatım temini veya tahsisi</li> </ul>
FAALİYET ALANI: Bütçe yönetimi	FAALİYET ALANI: 3 Temizlik, bahçe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</li> </ul>

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres:	Taşpınar Belediyesi Erenler Mahallesi Dikmen Sokak Dış Kapı No:38 /1 Merkez/AKSARAY	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/XpSKhv6vQHm">https://goo.gl/maps/XpSKhv6vQHm</a>		
Telefon Numarası:	0382 244 30 05	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	762806@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://taspinaral.meb.k12.tr/">http://taspinaral.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	7602806	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı*	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	41		Erkek	5
	Toplam	120		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	184 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	392	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80,89	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	8.116	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7.580			
Okul Kapalı Alan (m2)	536			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	864			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	15			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	19	6	25				
9/B	20	7	27				
10/A	17	4	21				
11/A	17	14	31				
12/A	6	10	16				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50mbps

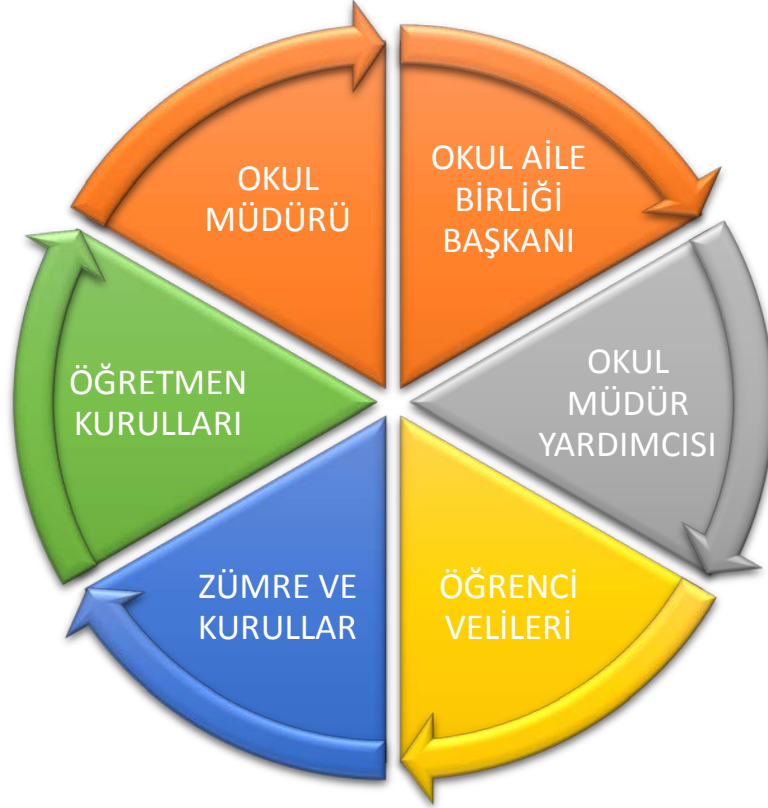
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	19.977,01	19.977,01
2018	22.749,43	22.749,43

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat taşınmalı öğrenciler için yemekhane, kantin alanlarının bulunmamaktadır.. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar küçük olması. Okulumuz taşıma merkezli olması nedeniyle, öğrenci başarı seviyelerinin farklı olması eğitim ve öğretimi olumsuz etkilemektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulan, yenilik çalışmalarına destek olunan bir ortam sunulmaktadır. Öğretmenlerle işbirliği yapılmakta, adalet ön planda tutulmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikir ve düşünceleri alınmaktadır. Gezi, gözlem ve rehberlik yeteri kadar yapılmaktadır. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun kırsal kesimde olması nedeniyle yeteri kadar sosyal etkinlik yapılamamaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yeterli olup, taşıma merkezli olması, okulun konum itibarıyla kasaba merkezine uzak olması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Milli ve manevi değerlere bağlı olmaları, 3. İletişim kanallarının açık olması
Çalışanlar	1. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
Veliler	1. Veliler işbirliği yapılmasına açık olmaları. 2. Kırsal alanda kasaba okulu olduğumuz için, velilere rahat bir şekilde ulaşılması.
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin ve öğrencilerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. 2. ADSL bağlantısının olması 3. Güvenlik kamerasının olması
Bütçe	1. İlgili birimlerden ihtiyaca binaen ödenek talep edildiğinde ödeneğin karşılanması,
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 4. Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi ve ortak katılımın sağlanması.
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin önemli bir kısmının taşınmalı olması.</li><li>2. Farklı öğrenci profilinin varlığı.</li><li>3. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</li><li>4- Dezavantajlı (parçalanmış) ailelerin varlığı.</li><li>5- Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik</li><li>6- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışan sayısının yetersizliği.</li><li>2. Öğretmen kadrosunun tecrübelerinin az olması.</li><li>3. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,</li><li>4. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</li><li>5. Okul Kültürü, tanıtım ve halkla ilişkilerde yeterli düzeye ulaşılamaması</li><li>6. Yardımcı personel sayısının eksik olması.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı velilerin okula karşı ilgisiz olması.</li><li>2. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>3. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>4. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>5. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bina yerleşkesinin dere yatağının yanında bulunması,</li><li>2. Kasaba merkezine uzak olması.</li><li>3. Evleri uzak olan öğrencilerin ulaşımında güçlük yaşamaları.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Donanımın bilinçli bir şekilde kullanılmaması.</li><li>2. Çok amaçlı salonun yetersiz olması.</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması.</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerinde okul ve çevre şartlarının göz önünde tutulmaması.</li><li>2- Okulun memurunun bulunmamasından dolayı büro işlerini idari görevlilerin yapıyor olması.</li><li>3- Yönetim ve organizasyon konusunda istenmeyen kurum dışı aksaklıkların yaşanması.</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İletişim araçlarının eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması</li><li>2- Öğrencilerin seviyesinin düşük olması nedeniyle etkili iletişim kurulamaması</li></ol>



## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	1.Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması, 2. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	1- Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	1.Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, 2. Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, 3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin olması.
Teknolojik	1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	1. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2.Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olmaması
Sosyolojik	1.Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, 2.Parçalanmış ailelerin olması, 3. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	1.Teknolojinin bilinçli kullanılmaması 2.Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ve bunun kontrol altına alınamayışı.
Mevzuat-Yasal	1. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve

istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul, veli, öğrenci iletişimi
2	Ortaöğretimde devamsızlık
3	Okul ve çevre güvenliği
4	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Yükseköğretime katılım
7	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Kariyer geliştirme
4	Performans değerlendirme
5	Güvenilirlik
6	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılama
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Zararlı alışkanlıklar
9	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
10	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Yönetimden memnuniyet
2	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
3	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışma ortamı ve koşulları
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksikliği
7	Okul kültürü, tanıtım ve halkla ilişkiler
8	Bütçe imkânlarının yetersizliği
9	Mevzuatın sık değişimi
10	Teknolojik altyapı eksikliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Taşpınar Anadolu Lisesi öğrencilerine bilimsel düşünme gücüne sahip insan haklarına saygılı üretici girişimci eleştiri ve değişime açık vatan ve millet sevgisi ile dolu bireyler olarak yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Geçmişin birikimleri ile geleceğin medeniyet ufuklarını çizmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Eğitim-öğretimin birey için elzem oluşunun farkına varma
- 2.Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık verme
- 3.Okul içindeki ilişkilerde hoşgörü ve işbirliğini ön plana çıkarma
- 4.Okuldaki tüm süreçlere veli katılımını sağlama
- 5.Mevcut teknolojik kaynaklardan öğretim işlerinde maksimum faydalanma
- 6.Öğrenci merkezli eğitim anlayışından ödün verilmez
- 7.Değişen dünya ve onun getirdiği yeniliklere ayak uydurma
- 8.Öğrenci başarısını arttırmak için elimizi taşın altına koyarız.
9. Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza olan ilgilerini artıran, eğitim ve öğretim hizmetlerinde başarıyı artırıcı ortam ve imkânları sağlamak.\*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir..\*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%28	%30	%32	%32	%35	%35
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%9	%8	%7	%7	%5	%5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Sınıf tekrarı oranı (%)	%9,4	%9	%8	%5	%3	%3
PG.1.1.g	Örgün eğitimden ayrılma oranı (%)	6,8	6	5	3	2	2

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.2	1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı
1.1.3	1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör kontrolleri tamamlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Mevcut Durum:** Okulumuz kırsal kesimde kasaba lisesi olduğu için başarı yüzdesi nispeten düşük öğrenciler mevcut. Bu yüzden özellikle 9.sınıfa gelen öğrencilerimizin başarı yüzdesi %50 civarındadır. Okulumuzda hali hazırda üniversiteyi kazanma oranı %50 civarında seyretmektedir. Üniversiteye yerleşme oranımız %58,42'dir. Okulumuz Aksaray'daki okullar arasında ilk on içerisinde

değildir. 12.sınıflara yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler olarak yılda 1 kez gezi ve meslek tanıtım programları yapılmaktadır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Akademik başarıyı artırmaya yönelik öğrencilerle ve velilerle yapılan çalışmalar, yapılan deneme sınavları ve alınan önlemler, yerleştirme oranları	%58	%60	%63	%65	%65	%68
<b>PG.1.1.b</b>	Üniversitelere yapılan geziler	1	2	2	2	2	2
<b>PG.1.1.c</b>	Öğrencilerimizle yapılan bireysel görüşmelerin sayısı	10	15	17	18	20	22
<b>PG.1.1.d</b>	<i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i>	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Veli toplantıları, veliler bilişim araçları ile bilgilendirilecek, velilere davetiye gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.2</b>	Öğrencilerimizin sınav sonuçları analiz edilecek ve izlenecek.	Sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.3</b>	Öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma konusunda rehberlik yapılacaktır.	Rehber öğretmen/Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.4</b>	Öğrencilere YKS konusunda seminer verilecek.	Rehber öğretmen	Kasım-Mayıs (Her Yıl)
<b>1.1.5</b>	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Nisan(Her Yıl)

*Stratejik Hedef 2.1.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Hedefin Mevcut Durumu;** Okulumuz, öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası platformlarda bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini artırmak amacıyla her türlü organizasyonda yer almak için gayret etmektedir. Çeşitli alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %15, Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0, Yükseköğretime yerleşme oranı %58 olarak gerçekleşmiştir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Hangi üniversitelere gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacaktır.	1	2	2	3	3	3
<b>PG.1.1.b</b>	Onur, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%41	%42	%42	%43	%43	%45
<b>PG.1.1.c</b>	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	%0	%1	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.d</b>	Yükseköğretime yerleşme oranı(%)	%58	%58	%59	%59	%59	%60
<b>PG.1.1.e</b>	Her yıl mezun olan öğrencilerimize üniversiteye yerleştirmede tercih danışmanlığı yapılacak. (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili anket yapılması, anket sonucuna göre rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı/ Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
1.1.2.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Sp Koordinatörü Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
1.1.3	Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak amacıyla bilgi yarışmalarının etkinliği arttırılacak, dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Sp Koordinatörü Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
1.1.4	Her yıl okul kuralları, ödül ve disiplin konularında öğrenciler ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Ekim (Her Yıl)
1.1.5	12. Sınıflara yönelik (Sınav bilgilendirmeleri, üniversite gezileri, seminerler vb.) rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Sp Koordinatörü Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Eğitimde değişim ve yenilenmeyi esas alarak personel kadromuzun dinamizmini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu;**Aralık 2018 itibariyle okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 Öğretmen, 2 Ücretli öğretmen,1 kadrolu İşçi görev yapmaktadır. Ayrıca, tüm personelimiz görev alanlarında meslekî yeterliliklerin yenilenmesi ve geliştirilebilmesine yönelik, merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadırlar.

Hedefimizin gerçekleştirilmesi halinde okulumuz insan kaynaklarının meslekî gelişimlerinde sürekliliğin sağlanması; yönetici, öğretmen ve yardımcı personelimizin yeterliliklerinin geliştirilmesi beklenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a.</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına teşvik edilmesi.	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.b.</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 8Kam	19 Kam	19 Kam.	19 Kam.	20Ka m.	21 Kam.
<b>PG.3.2.c.</b>	Yardımcı personel sayısının artırılması	1	2	2	3	3	3
<b>PG.3.3.d.</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.4.e.</b>	Taşımali öğrenciler için yemekhane yapılması.	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.1.</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları)	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.2</b>	Yardımcı personel sayısının artırılması için gerekli müracaatların yapılması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.3</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince
<b>1.1.4</b>	Taşımali öğrenciler için yemekhane yapılması için gerekli müracaatların yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	23.000,00	25.000,00	25.500,00	26.500,00	28.000,00	128.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>141.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

